

琉球新報ホール/2階ギャラリーの予約受付及び申請方法

1. 予約受付（使用許可）について

- ・ 原則として先着順。土日・祝日、休館日（毎週月曜日）を除く平日の10時～17時。
- ※ 使用月の8カ月前から受付します。
- ・ 使用希望日が重複した場合は、本番（ホール/ギャラリー使用目的に沿うもの）及び琉球新報関連団体の申請者を優先とし、さらに重複した場合は、くじ引きとなります。
- ※ 先行予約で、琉球新報社の主催・協力事業が予約されている場合があります。ご了承ください。

2. 申請方法



- ・ 事前に電話またはメールにて空き状況をご確認ください。
- ・ 受付後、HP からダウンロードした「琉球新報ホール/2階ギャラリー使用許可申請書」に必要事項を記入後、メールまたは FAX にてご提出ください。
- ・ 本予約が決定しましたら、「使用承諾書」及び「施設使用料金の請求書」を送付いたします。使用料金の納入が確認できた時点で、使用許可承認となります。
- ※ 8カ月以上「前」の申し込みは、仮予約として受け付けます。
- ※ 手違い等の防止のため、電話での申請は受け付けません。

3. 使用申請の区分（下記の時間区分でお申し込みください。1時間ごとの利用はできません）



※ 施設使用時間は、準備から片付けの時間を含めた時間を借用してください。

4. 施設使用料及び使用料の支払い

- ・ 使用料は、施設使用料と付属設備使用料があります。使用料金表をご確認ください。
- ・ 使用許可申請書の記載内容を確認後、請求書を発行します。指定日までに銀行振り込みまたは窓口で納入してください。
- ※ 詳細については、両施設（ホール、ギャラリー）の「利用案内・料金」をご覧ください。
- ※ 指定日までに納付がない場合は、使用予約が無効になります。
- ※ 付属設備使用料は、催物終了後の支払いとなります。

【お問合せ先】琉球新報ホール事務局 ☎ 098-865-5256（または 098-865-5255）

FAX : 098 (865) 5145、メールアドレス : hall-info@ryukyushimpo.co.jp